

**Druk należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami pod rygorem nieuwzględnienia wniosku.  
Należy dołączyć zaświadczenie z banku o wysokości zgromadzonych środków i możliwości dokonania blokady na okres 36 miesięcy.**

**Załącznik nr 5**

.....  
(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego/lokaty)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
(dokładny adres do korespondencji / telefon)

PESEL    \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**O Ś W I A D C Z E N I E**

W związku z koniecznością przedstawienia zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którą ubiegam się / ubiega się\*:

(nazwa Wnioskodawcy) .....

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, oświadczam, że wyrażam zgodę na zablokowanie środków zgromadzonych w złotówkach na rachunku bankowym / lokacie \*:

numer konta    \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_

w banku .....  
(nazwa banku, nr oddziału, adres z kodem pocztowym)

.....  
w kwocie: ..... zł, słownie: .....

..... na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.

Powyższa lokata jest odnawialna / nieodnawialna \*

Okres na jaki została założona powyższa lokata: od: ..... do: .....

Jednocześnie oświadczam, że: \*

- posiadam aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty/paszport \*) ważny do dnia .....
- jestem / nie jestem \* jedynym właścicielem ww. rachunku bankowego/lokaty,
- nie pozostaję w związku małżeńskim,
- pozostaję w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka (zgodę na zablokowanie powyższych środków) przedstawiam w załączeniu,
- pozostaję w związku małżeńskim, ale posiadam dokument potwierdzający rozdzielną majątkową, który przedłożę do wglądu.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko współmałżonka właściciela/współwłaściciela\*  
rachunku bankowego/lokaty)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
(dokładny adres do korespondencji / telefon)

PESEL    \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

W związku z ubieganiem się przez (*nazwa Wnioskodawcy*) .....

.....  
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, oświadczam, że wyrażam  
zgodę na zablokowanie rachunku bankowego/lokaty\*:

numer konta    \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_    \_ \_ \_ \_

w banku .....  
(nazwa banku, nr oddziału, adres z kodem pocztowym)

.....  
w kwocie: ..... zł, słownie: .....  
..... na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.

Jednocześnie oświadczam, że posiadam aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty/  
paszport \*) ważny do dnia .....

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail [iod@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:iod@puptarnobrzeg.idsl.pl) lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.